



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица
Дзержинского, 12 тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch02.5gor@mail.ru
окпо 51993327, инн 2632057887, кпп 263201001

Рассмотрен и принят на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 2
(протокол № 1 от 29 августа 2022 г.)



План работы Управляющего Совета МБОУ СОШ №2 г. Пятигорска на 2022 - 2023 учебный год

г. Пятигорск, 2022 год

План работы Управляющего Совета Учреждения

Управляющий Совет Учреждения представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического,государственно–общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Задачи:

- Определение основных направлений развития системы образования.
- Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
- Содействие в организации предоставления общего образования, дополнительного образования детям.
- Развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования, в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

• заседание (сентябрь)

- Утверждение состава Управляющего Совета Учреждения.
- Утверждение плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2022 -2023 учебный год.
- Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции.
- Согласование режима занятий обучающихся.
- Согласование изменений в Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы.
- Выдвижение от имени школы педагогических работников и коллектива школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах.
- Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

• заседание (декабрь)

- Об участии членов Управляющего Совета в организации и проведении новогодних праздников.
- О помощи членов Управляющего Совета в проведении зимних каникул.
- Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

- **заседание (март)**

- Помощь членов Управляющего Совета в проведении весенних каникул.
- Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.
- Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- Об участии в подготовке ежегодного отчета школы о результатах самообследования.

- **заседание (июнь)**

- Отчет председателя Управляющего Совета Учреждения по итогам работы за 2022 – 2023 учебный год.
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- Об участии в подготовке ежегодного публичного отчета о деятельности школы.

Утверждение проекта плана работы Управляющего Совета Учреждения на 2022-2023 учебный год.