

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch02.5gor@mail.ru
ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001

Утверждено

приказом от 30.08.2019г. №76

Директор МБОУ СОШ №2

Э.А. Гриднева

Рассмотрено

на педагогическом совете школы
протокол №1 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ №2

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №2 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №2 и регламентирует деятельность органа управления Школой.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники,
в том числе и совместители. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.
- 1.5. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- 1.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим

собранием и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания и управляющего совета):

- 1.6.1. представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- 1.6.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета Учреждения.

2. Задачи и полномочия педагогического совета:

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация инновационной работы, в том числе в рамках инновационных площадок различного уровня;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

2.2. К компетенции и полномочиям педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса; обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка, согласование и принятие положений (локальных актов) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы,

об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросах образовательной деятельности учреждения;

- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы, о переходе на различные формы обучения;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении, в изучении отдельных предметов, о поощрении медалью за успехи в учении;
- принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, определении конкретных форм и порядка её проведения;
- принятие решения о ходатайстве перед Управляющим советом школы, об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном российским законодательством и Уставом МБОУ СОШ №2.

3. Состав педагогического совета и регламент работы.

3.1. В состав педагогического совета входят директор Школы (как правило, председатель), его заместители, все педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется

приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы школы.
- 3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.
- 3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения педагогического совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск, допуск к государственной итоговой аттестации, решения о выдаче документов об образовании, Грамот оформляются списочным составом.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета Школы включается в номенклатуру дел школы.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4.7. Книга протоколов заседаний педагогического совета ведется в электронном виде, каждый протокол распечатывается и складывается в папку в порядке возрастания, в конце учебного года оформляется книга протоколов в соответствии с п.4.6. данного Положения.