



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2**

**357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch2.5gor@rambler.ru
ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001**

ПРИКАЗ

10.05.2024 г.

№ 86

**«Об организации работы летнего оздоровительного учреждения с дневным
пребыванием детей лагеря «Радуга» на период летних каникул 2024 г.»**

На основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» №110 от 28.02.2024 г. «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков города Пятигорска в период летней кампании 2024 года» плана работы МБОУ СОШ №2, реестра информации о дислокации пришкольных лагерей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Приказ № 56 от 10.04.2024 года.
2. Открыть летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей лагерь «Радуга» на базе МБОУ СОШ № 2 в сроки:
 - I поток - с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г.;
 - II поток - с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г.;
3. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30, выходные дни суббота и воскресенье.
4. Начальником лагеря назначить Ким Лиану Анатольевну;
5. Воспитателями назначить:
 - I смена: Агамирян Кристина Аркадьевна,
Терещенко Александр Александрович.
 - II смена: Медоева Марина Аскеровна,
Емельяненко Фатима Владиславовна.
6. Начальнику лагеря разработать и утвердить планы работы лагеря с учетом туристско-краеведческого направления работы, пропаганды и формирования здорового образа жизни.
7. В соответствии с разрядкой МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» включить в состав участников лагеря:
 - I смена - 30 человек,
 - II смена - 20 человек.
8. Определить помещения для работы лагеря по их функциональному назначению:
 - отрядные комнаты - кабинеты № 403, № 405,
 - игровая комната - кабинет №407,

помещения медицинского назначения - кабинет врача и процедурная № 311, изоляторы - кабинеты № 310 и № 307,

адаптированный спортивный зал - помещения № 105-107, библиотека - помещение 102, столовая.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей на время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30 возложить на воспитателей лагеря.

10. Воспитателям подготовить инвентарь и материалы для проведения спортивных мероприятий и подвижных игр в лагере.

11. Установить размер стоимости пребывания одного обучающегося школы в лагере за счет:

средств субвенции, предоставляемой бюджету г. Пятигорска и бюджета Ставропольского края на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в сумме - 2246,60 рублей,

средств родителей (законных представителей) и (или) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством, в сумме - 1180 рублей.

12. Установить стоимость питания в лагере на одного ребенка - 224,40 рублей.

13. Установить норматив расходов на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей и начальников лагеря в расчете на одного ребенка в смену в размере 59,96 рублей.

14. Заместителю директора по ВР Хатаевой Т.Р. подготовить соответствующую документацию и проконтролировать работу по оформлению документов с родителями и законными представителями учащихся при оформлении детей в лагерь и проведении инструктажей по безопасности.

15. Заместителю директора по АХЧ Литвиновой М.В. проконтролировать подготовку помещений для работы лагеря в соответствии с требованиями.

16. Заместителю директора по АХЧ Литвиновой М.В. в срок до 31 мая 2024 г. провести барьерную акарицидную обработку территории летнего лагеря, обеспечить необходимый запас репеллентов на весь период работы лагеря.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Павлик