



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2**

**357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск,
улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch2.5gor@rambler.ru**

ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№169/2

Пятигорск

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами в МБОУ СОШ №2 г.Пятигорска

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля.
 2. Журнал учета успеваемости (только в электронной форме).
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №2 (приложение 1).
3. Установить единую форму документа на бланке организации.
4. Секретарю Н.Б. Деминой ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под роспись.
5. Медоевой М.А., ответственной за наполнение сайта, разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ф.М. Бжахова

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки
педагогических работников
в МБОУ СОШ №2

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР Бжахова Ф.М.
3.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов на официальном сайте МОБУ СОШ №2	Январь 2024г.	Администратор школьного сайта
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Август- сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Бжахова Ф.М.
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместитель директора по УВР Бжахова Ф.М.
6.	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №2
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	Постоянно	Заместитель директора по УВР Бжахова Ф.М.
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бжахова Ф.М.