

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch02.5gor@mail.ru

ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001

Утверждено приказом от 30.08.2019г. № 76 Директор МБОУ СОШ № 2  Э.А. Гриднева 30.08.2019г.	Рассмотрено на педагогическом совете школы протокол № 1 от 30.08.2019г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) статьи 45, 47;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2013).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 2 (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками школы, учащимися, родителями (законными представителями).
- 1.3. Комиссия создается временно, на определенный срок, для урегулирования споров между участниками образовательного процесса.
- 1.4. Данное положение принято с учетом мнения всех участников образовательного процесса. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников школы. Комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (если таковые имеются), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ СОШ № 2. Число членов должно быть нечётное, но не менее 3-х и не более 7 человек.

- 1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 2 и локальными актами школы.
- 1.7. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 1.8. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.
- 1.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 2 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Задачи Комиссии:
 - урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся (законных представителей), педагогов);

- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. сформировать в случае необходимости предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося;
- 3.1.2. запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- 3.1.3. вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- 3.1.4. требовать от администрации МБОУ СОШ № 2 представления необходимых документов;
- 3.1.5. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- 3.1.6. рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты школы с целью демократизации основ управления МБОУ СОШ № 2 или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Комиссия обязана:

- 3.2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, учащегося;
- 3.2.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- 3.3.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 3.3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- 3.3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 3.3.4. принимать своевременно решение (в течение десяти дней с момента поступления заявления), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Регламент деятельности Комиссии

- 4.1.** Комиссия собирается по мере необходимости.
- 4.2.** Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.3.** Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.
- 4.4.** Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.5.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.6.** Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.7.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.8.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.9.** В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.10.** Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной

организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБОУ СОШ № 2 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

- 4.11.** Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.12.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.
- 4.13.** Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 4.14.** Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Делопроизводство

- 5.1.** Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, подписанным председателем и секретаря Комиссии.
- 5.2.** Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

- 5.3. Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 5.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора школы.
- 5.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора МБОУ СОШ № 2.