

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch02.5gor@mail.ru

ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управлении
«30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
Э. А. Гряднева
«30» августа 2019 г.
приказ № 76 от 30 августа 2019 г.
«Об утверждении локальных актов
МБОУ СОШ № 2»

ПРИНЯТО педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управлении МБОУ СОШ №2

І. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент о контрактном управлении (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности его при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
- 1.2. Контрактный управляющий назначается в организации в целях обеспечения планирования и осуществления государственным или муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).
- 1.3. Регламент контрактного управления создается в целях обеспечения осуществления государственным или муниципальным заказчиком либо учреждением (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) не превышает сто миллионов рублей.
- 1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации
 - Гражданским кодексом Российской Федерации
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации
 - Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон)
 - иными нормативными правовыми актами;
 - настоящим Регламентом.
- 1.5. Основными принципами деятельности контрактного управления при осуществлении закупки являются:

- профессионализм - обладание теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Критерии выбора контрактного управляющего

- 2.1. Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
- 2.2. Должностным лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего, не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также являющееся непосредственно осуществляющим контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.
- 2.2. В случае выявления лица, указанного в пункте 2.2 настоящего Регламента, Заказчик (директор школы) обязан незамедлительно освободить указанное должностное лицо от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Регламента.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

- 3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия на стадии:
 - 3.1.1. Планирования закупок:
 - разрабатывает план закупок;
 - организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
 - организует утверждение плана закупок;
 - размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;
 - разрабатывает план-график;
 - осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
 - организует утверждение плана-графика;
 - размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;
 - по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
 - обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
 - 3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):
 - осуществляет подготовку документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;
 - осуществляет подготовку приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.3. Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные пунктом 3.1.1 Регламента, применяются с 1 января 2015 года.

3.4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, контрактный управляющий обязан:

3.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Регламента;

3.4.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.4.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

3.4.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.5. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Регламента и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.6. Контрактный управляющий:

3.6.1. Решает в соответствии с настоящим Регламентом вопросы в пределах компетенции контрактного управляющего;

3.6.2. Координирует в пределах своей компетенции работу других структурных подразделений Заказчика (директора школы);

3.6.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

IV. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.