

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2**

357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch02.5gor@mail.ru
ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001

<p>Рассмотрено на педагогическом совете школы протокол № <u>4</u> от 28.12.2020г.</p>	<p align="right">Утверждено приказом от 30.12.2020г. №334 Директор МБОУ СОШ № 2 Э.А. Гриднева 30.12.2020г.</p> 
---	---

**Порядок
корректировки рабочих программ учебных дисциплин и курсов
внеурочной деятельности при наличии отставания**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции последних изменений; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; приказами Минобрнауки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования в редакции последних изменений. Порядок направлен на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.
- 1.2. Все изменения ООП НОО, ООО, СОО утверждаются приказом директора школы на основании решений педагогического совета и Управляющего Совета школы, в обязательном порядке доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, размещаются на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ №2.
- 2. Задачами по преодолению отставания программного материала**
 - 2.1. Осуществление систематического сбора информации (первичных данных)

- о полноте реализации рабочих программ;
- 2.2. Обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- 2.3. Планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

3. Контроль выполнения рабочих программ

- 3.1. Систематический контроль выполнения учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдения календарного учебного графика, а также в случае необходимости внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО осуществляют заместители директора МБОУ СОШ №2.
- 3.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителями директора составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1), результаты проверок рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях научно-методического совета, педагогического совета, школьных методических объединений.

4. Порядок корректировки рабочих программ

- 4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством укрупнения дидактических единиц; сокращения часов на проверочные работы; оптимизации домашних заданий; вывода (в 10-11 классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем, использования опосредованного режима проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 4.3. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора школы «О внесении изменений в ООП».
- 4.4. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего

вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

