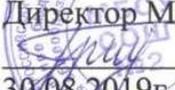


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch02.5gor@mail.ru

ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001

<p>Утверждено приказом от 30.08.2019г. № 76 Директор МБОУ СОШ № 2  Э.А. Гриднева 30.08.2019г.</p>	<p>Рассмотрено на педагогическом совете школы протокол № 1 от 30.08.2019г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с детьми группы риска

1. Общие положения

1.1. Дети «группы риска» - это особая группа детей в образовательном учреждении. К ним относятся обучающиеся:

- по состоянию здоровья, находящиеся под контролем медицинского работника;
- с проявлением аномального физического и физиологического развития;
- заболеваниями ЦНС и мозговыми поражениями;
- находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания;
- гиперактивные дети;
- учащиеся с ЗПР;
- находящиеся на учете медицинского работника и социального педагога школы в соответствии с проблемами питания;
- из неблагополучных, асоциальных семей, плохо успевающие в школе, характеризующиеся различными проявлениями девиантного поведения;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлениями социальной и психологической дезадаптации;
- дети из неполных семей.

1.2. В работе с детьми «группы риска» педагогический коллектив руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании», вступившим в силу с 01.09.13г., Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка и настоящим Положением.

1.3. Работа с детьми «группы риска» ведется должностными лицами образовательного учреждения (заместителями директора по воспитательной работе, социальными педагогами, психологами, классными руководителями) в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.4. Роль координатора в процессе работы с детьми «группы риска» выполняет классный руководитель и социальный педагог.

1.5. Все данные о детях «группы риска» без указания конкретных нарушений в области здоровья, психологии, социологии вносятся в паспорт, хранящийся у заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

1.6. Разглашение отклонения от поведения и здоровья учащихся не допускается (исключение составляют случаи, граничащие с опасностью для жизни ребенка и окружающих).

1.7. Профилактическая работа с учащимися и их родителями (законными представителями) проводится в соответствии закона РФ № 120 ст. 14 п.2 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Цель и задачи работы с детьми «группы риска»

2.1. Цель: создание правовых, социально-организационных условий для самореализации личности и формирование мотивов положительной социализации личности, повышения самооценки, адаптация в социуме образовательного учреждения и в обществе в целом.

2.2. Достижение основной цели требует решения следующих задач:

- усиление контроля над детьми «группы риска»;
- коррекция поведения;
- профилактика правонарушений, безнадзорности;
- создание условий для формирования культуры здорового образа жизни;
- содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты, рассмотрению их жалоб и заявлений;
- содействие решению социальных проблем, развитие гражданской и социальной активности;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития подростков.

2.3. Важнейшими направлениями работы с детьми «группы риска» являются:

- совершенствование уровня компетентности педагогов, который позволяет адаптировать массовое обучение к индивидуальным особенностям каждого ребенка;
- направление коллективного воздействия на детей, имеющих девиантное поведение;
- коррекция форм общения, поведения;
- формирования культуры поведения, культуры чувств;
- борьба с вредными привычками;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими, "трудными" учащимися и их семьями
- оказание педагогической помощи родителям (законным представителям), вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательную работу класса, школы;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление семей находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3. Формы и методы работы с детьми «группы риска»

- социальный педагог заводит на каждого учащегося индивидуальную карту работы с ребенком;
- классные руководители ведут дневник профилактических работ с учащимися своего класса и их родителями (законными представителями);
- включение детей в работу кружков, объединений, общественных организаций;
- привлечение детей к разовым и постоянным общественным поручениям;
- организация индивидуальной работы учителей с этими учащимися по формированию положительных мотивов учения.

4 . Права и обязанности специалистов, работающих с детьми «группы риска»

4.1. Специалисты и педагоги, работающие с детьми «группы риска» обязаны планировать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в рамках взаимопонимания и сотрудничества.

4.2. При грубом нарушении ребенком дисциплины учебного процесса учитель обязан в течение дня поставить в известность классного руководителя.

4.3. Классный руководитель обязан в течение 3-х дней поставить в известность о поведении ребенка родителей (законных представителей) и провести с ними беседу.

4.4. При выявлении у ребенка определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, психолога классный руководитель обязан поставить учащегося на учет согласно следующих документов:

- заявление от классного руководителя;
- характеристика на учащегося;
- табель успеваемости и посещаемости;
- план индивидуальной работы с учащимся и родителями (законными представителями);
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни ребенка.

4.5. По окончании каждой четверти классный руководитель предоставляет заместителю директора по воспитательной работе или социальному педагогу справку о проделанной работе с учащимся и его семьей.

4.6. При постановке на учет классный руководитель отслеживает связь родителей (законных представителей) и ребенка со специалистом в целях коррекции поведения ребенка.

4.7. При необходимости школьные специалисты могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться к узким специалистам в целях проведения профилактики или лечения ребенка.

4.8. При отсутствии результатов по коррекции поведения и учебы ребенка по инициативе классного руководителя и заместителя директора может быть созван малый педсовет или совет профилактики.

4.9. В случае, когда вышеперечисленные меры не дают результатов, проводится школьный педсовет и по решению педсовета материал в отношении данного учащегося или его родителей (законных представителей) направляется в КДН г.Пятигорска.