

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2**

357500, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Дзержинского, 12
тел. 8 (879 3) 33-20-43, e-mail: sch02.5gor@mail.ru

ОКПО 51993327, ИНН 2632057887, КПП 263201001

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» августа 2019 г. № 80

г. Пятигорск

о школьной библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2

Э.А.Гриднева

«30» августа 2019 г.

приказ № 76 от 30.08.2019 г.

«Об утверждении локальных актов

МБОУ СОШ № 2»

ПРИНЯТО педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2

протокол от 30 августа 2019 г. №1

Общие положения

1. Библиотека муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 города Пятигорска является структурным подразделением учреждения образования, призванным содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, повышению квалификации работников школы, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

2. Школьная библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации № 78 от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле», другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации по библиотечному делу, распорядительными актами Министерства просвещения, уставом школы, распорядительными актами директора школы, настоящим Положением.

3. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.

4. Школьная библиотека взаимодействует с другими библиотеками, обслуживающими учащихся и педагогических работников школы.

Основные задачи

1. Обеспечение многообразия содержания образовательного процесса путем оперативного и качественного комплектования фондов, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей,
2. Воспитание у учащихся информационной культуры: привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, другими источниками информации.
3. Содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей.
4. Содействие повышению методического и педагогического мастерства учителей и других, педагогических работников школы.
5. Содействие самообразованию учащихся и педагогических работников, обеспечение информацией их социальных, культурных потребностей.

Содержание работы

В соответствии с основными задачами школьная библиотека:

1. Формирует универсальный по отраслевому составу фонд, соответствующий по содержанию образовательным, воспитательным и информационным функциям, на русском, английском, французском языках, а также фонд учебников с первого по одиннадцатый классы.
2. Обеспечивает сохранность фонда и использование его читателями в соответствии с установленными правилами.
3. Осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий, систематизированный учет.
4. Осуществляет справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование педагогического коллектива и учащихся школы, организует и проводит работу по воспитанию культуры чтения, основ библиотечно-библиографической грамотности читателей.
5. Изучает и направляет чтение учащихся с учетом их возраста, уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов, оказывает помощь родителям по вопросам детского чтения.

Правовой статус

Материально-техническое обеспечение

1. Для хранения фонда учебной литературы выделено отдельное помещение.

2.Состояние материально-технической базы и фонда библиотеки является одним из основных показателей готовности школы к новому учебному году.

3.Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основе плана, ведет документацию в установленном порядке.

Библиотечный работник несёт ответственность за результаты работы библиотеки.

Библиотечный работник несёт ответственность за сохранность фонда в соответствии с действующим законодательством.

Библиотекарь вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности; знакомиться с учебными программами, планами воспитательной работы учреждения образования, получать от педагогического коллектива сведения, необходимые для решения поставленных задач.

Подготовлено педагогом-библиотекарем

Стригун Л.В.