

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №2**

357500 г. Пятигорск ул. Дзержинского, 12, тел.: 8(8793) 33-20-43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«30» августа 2019 г. № 35

г. Пятигорск



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 2  
Э.А.Гриднева

«30» августа 2019 г.

приказ № 76 от 30.08.2019 г.

«Об утверждении локальных актов М.  
СОШ № 2»

**об уполномоченном по правам ребёнка**

**в МБОУ СОШ №2**

**ПРИНЯТО** педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 2

протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №2 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ СОШ №2 (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ СОШ №2 и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц школы

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления школой, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в МБОУ СОШ №2 административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

1.8. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании.

**2. Выборы школьного уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.

2.3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют родители учащихся.

2.5. Выборы проводятся 1 раз в 2 года.

2.6. Дата выборов определяется приказом директора.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов в МБОУ СОШ №2 создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных родительских собраниях.

2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11. В специально отведенном месте МБОУ СОШ №2 помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до проведения общего собрания.

2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в школьные уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.

2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией МБОУ СОШ №2 местах.

2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.19. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора МБОУ СОШ №2.

### **3. Компетенция школьного уполномоченного**

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.3. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в МБОУ СОШ №2;

формирование правового пространства в МБОУ СОШ №2;

формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Задачами школьного уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.5. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе учителей,

родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае.

3.6. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушений прав обучающихся.

3.7. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ НОШ №17, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить его по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем МБОУ СОШ №2 вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ №2 либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации МБОУ СОШ №2 с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации МБОУ СОШ №2, Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;
- выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего совета МБОУ СОШ №2 в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.10. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ставропольском крае;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

4.1. Администрация МБОУ СОШ №2 вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация МБОУ СОШ №2 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация МБОУ СОШ №2 может предусматривать меры стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.